

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARLINI MARIANO
Data di nascita	28/02/1969
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI CIVEZZANO
Incarico attuale	Responsabile - SEGRETERIA
Numero telefonico dell'ufficio	0461858516
Fax dell'ufficio	0461858952
E-mail istituzionale	info@comunecivezzano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in scienze politiche												
Altri titoli di studio e professionali													
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- segretario comunale IV classe - reggente - in convenzione con il comune di Preore - COMUNE DI DARE'- segretario comunale IV classe - reggente - in convenzione con il comune di Preore - COMUNE DI DARE'- segretario comunale IV classe - di ruolo - COMUNE DI DAONE- segretario Consorzio di Vigilanza Boschiva fra i comuni di Bersone, Daone, Pieve di Bono, Praso, Prezzo e le A.S.U.C. di Agrone, Cologna, Por e Strada. - consorzio vigilanza boschiva- segretario comunale IV classe - reggente a scavalco - COMUNE DI VEZZANO- segretario comunale di III classe - di ruolo - COMUNE DI GIOVO												
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Tedesco</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Tedesco	Fluente	Fluente	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Scolastico	Scolastico											
Tedesco	Fluente	Fluente											
Spagnolo	Scolastico	Scolastico											
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- esperto nell'utilizzo di tecnologia informatica sia dal punto di vista hardware che software; conoscenze nella gestione di reti informatiche e progettazione e realizzazione di siti internet ed applicazioni web. conoscenza ed utilizzo												

CURRICULUM VITAE

approfondito di software applicativi d'ufficio, gestione banche dati, oltre ad elaborazione di immagini e video. Conoscenza dei sistemi operativi e applicativi open source.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- partecipazione a numerosi corsi per un costante aggiornamento professionale fra i quali si segnala fra i più recenti: SDA BOCCONI: "Il controllo strategico sulle aziende partecipate"; Consorzio dei Comuni Trentini: "La comunicazione efficace ed il linguaggio di precisione"; "percorso di qualità della pubblica amministrazione in un contesto di continuo mutamento"; "Gli strumenti di pianificazione urbanistica"

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CIVEZZANO

dirigente: CARLINI MARIANO

incarico ricoperto: Responsabile - SEGRETERIA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 38.388,72	€ 9.306,00	€ 0,00	€ 7.140,00	€ 7.571,28	€ 62.406,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti